

**УТВЕРЖДАЮ**  
Первый Вице-президент  
Русского географического общества



Н.С.Касимов/

2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЁЖНОМ КЛУБЕ  
РУССКОГО ГЕОГРАФИЧЕСКОГО ОБЩЕСТВА**



Москва, 2023

## **Молодёжный клуб Русского географического общества**

Идея «собрать и направить лучшие молодые силы России на всестороннее изучение родной земли», которая легла в основу создания Русского географического общества (далее – РГО, Общество), по-прежнему актуальна. Активное вовлечение подрастающих поколений в деятельность, позволяющую им глубже узнать свою страну, понять её природное, культурно-историческое, духовное величие, послужит формированию у молодёжи осознанного патриотизма и устойчивого чувства сопричастности к судьбе Отечества, желания быть полезным России и людям.

Стать содержательной и перспективной площадкой для приложения сил, энергии, знаний и талантов молодых поколений граждан нашей страны призван Молодёжный клуб Русского географического общества (далее – Молодёжный клуб РГО, Молодёжный клуб Общества, Клуб). Этот масштабный проект нацелен на объединение и обеспечение практического участия активных школьников, студентов, представителей работающей молодёжи и молодых учёных в просветительской, научно-исследовательской, экспедиционной, природоохранной деятельности, а также на развитие добровольчества и общественной инициативы.

С 2016 года Молодёжный клуб РГО реализует яркие, значимые проекты, авторами и участниками которых становятся стремящиеся к знаниям и саморазвитию, неравнодушные и ответственные энтузиасты из регионов Российской Федерации и зарубежных стран. Участники Молодёжного клуба РГО имеют возможность раскрыть свои таланты и реализовать конструктивные, содержательные идеи при поддержке РГО.

Молодёжный клуб РГО обеспечивает долгосрочную и системную работу по развитию интеллектуального и творческого потенциала молодёжи. Здесь каждый сможет найти свой собственный путь по созданию проектов и продвижению своих инициатив, стать частью уникального сообщества единомышленников.

### **1. Общие положения**

1.1. Миссия Молодёжного клуба РГО – приобщение молодёжи к миру «большой географии», а также изучение и сохранение исторического, культурного и природного наследия России. Молодёжный клуб РГО призван стать общедоступной платформой для становления и развития молодёжи как активной и неотъемлемой части Общества.

1.2. Основной целью Молодёжного клуба РГО является вовлечение молодёжи в деятельность РГО путём её консолидации в деле изучения и популяризации географии и смежных с ней наук для реализации творческого потенциала страны и её граждан, изучения и сохранения исторического, культурного и природного наследия России.

1.3. Молодёжный клуб РГО решает следующие задачи:

1.3.1. Популяризация географии и смежных с ней наук, а также ценностей Русского географического общества среди молодёжи;

1.3.2. Популяризация природного, исторического и культурного наследия России как предмета национальной гордости, а также сохранение и приумножение традиций Русского географического общества;

1.3.3. Содействие научному творчеству молодёжи, развитию географии и смежных с ней наук о природе и обществе, распространению и внедрению в практику лучших достижений науки;

1.3.4. Сбор, обработка и распространение достоверных общемировых и национальных географических, экологических, этнографических и статистических сведений в России и за рубежом;

1.3.5. Стимулирование и организация активного участия молодёжи в природоохранной деятельности, формирование этики ответственного отношения к окружающей среде;

1.3.6. Привлечение широкого внимания международной и российской общественности к уникальным историко-культурным и географическим объектам нашей страны для интенсивного развития туризма в России;

1.3.7. Предоставление возможностей для персонального развития и личностного совершенствования представителей молодёжи в рамках деятельности РГО;

1.3.8. Развитие добровольчества;

1.3.9. Формирование кадрового резерва РГО.

1.4. Для достижения своей цели и решения своих задач Молодёжным клубом РГО осуществляются следующие виды деятельности:

1.4.1. Разработка, реализация и поддержка молодёжных проектов и добровольческих инициатив в научно-исследовательской, экспедиционной, природоохранной, образовательной и просветительской деятельности, ориентированных на развитие науки;

1.4.2. Создание системы стимулирования и организация активного участия молодёжи в проектах Русского географического общества;

1.4.3. Взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, региональными отделениями Общества, Центрами РГО и Центрами РГО за рубежом, молодёжными объединениями и другими организациями, которые разделяют цель и задачи РГО;

1.4.4. Привлечение внимания общественности к проектам Клуба посредством их информационного освещения во всех видах средств массовой информации.

1.5. Молодёжный клуб РГО осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством

страны функционирования Клуба, Уставом Русского географического общества, настоящим Положением, нормативными актами РГО, нормативными актами Организации и соглашением о сотрудничестве в сфере реализации комплексного проекта «Молодёжный клуб Русского географического общества» (далее – Соглашение) между Обществом и организацией, на базе которой открыт Молодёжный клуб Общества (далее – Организация, базовая организация Клуба), а также в соответствии с целью и задачами Общества.

Молодёжный клуб РГО может быть создан за пределами Российской Федерации, только если условия настоящего Положения не противоречат законодательству страны, в которой планируется создание Клуба.

1.6. Молодёжный клуб Русского географического общества осуществляет свою деятельность на русском языке и/или других языках, исходя из целесообразности в рамках решения задач Общества.

1.7. Русский язык является рабочим языком взаимодействия Молодёжного клуба РГО и Исполнительной дирекции РГО.

1.8. Деятельность Молодёжного клуба РГО основана на принципах добровольности, инициативности, равноправия и гласности.

1.9. Молодёжный клуб РГО не занимается политической деятельностью, а также деятельностью, направленной на возбуждение ненависти и вражды, унижение человеческого достоинства и призыв к экстремизму.

1.10. Публичное ассоциирование себя с Клубом и использование эмблемы Молодёжного клуба РГО (Приложение 1) допускаются только в период действия подписанного Соглашения между Обществом и Организацией на изложенных в Соглашении условиях.

## **2. Деятельность Молодёжного клуба РГО**

2.1. Открытие Молодёжного клуба РГО (в том числе за рубежом) может быть инициировано руководителем базовой организации, являющейся самостоятельным юридическим лицом, или уполномоченным представителем такой организации, а также аффилированными с Организацией представителями инициативной молодёжи, добровольно стремящимися стать проводниками идей и ценностей РГО.

2.2. В случае наличия инициативы открытия Молодёжного клуба РГО у заявителя, не являющегося юридическим лицом и не имеющего возможности открытия Клуба на базе Организации, Департамент по работе с молодёжью Исполнительной дирекции Общества (далее – Департамент) может рассмотреть возможность создания Инициативного объединения Молодёжного клуба РГО (далее – Объединение), основываясь на знаниях, опыте и цели его участников.

2.3. Открытие Объединения, в том числе за рубежом, может быть инициировано заявителем, представляющим интересы инициативной группы численностью не менее 5 человек, состоящей из граждан Российской Федерации

и/или граждан иностранных государств, объединившихся в целях содействия деятельности Общества.

2.4. Инициативное объединение Молодёжного клуба РГО ведёт свою деятельность в полном соответствии с целью и задачами РГО, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством страны своего функционирования, Уставом РГО, настоящим Положением, нормативными актами РГО, соглашением о сотрудничестве в сфере реализации комплексного проекта «Молодёжный клуб РГО» между Обществом и руководителем данного Объединения.

2.5. Должностные лица Объединения, активисты и участники Объединения наделены такими же правами и обязанностями, которые предусмотрены настоящим Положением для соответствующих должностных лиц, активистов и участников Молодёжного клуба РГО.

2.6. Все указанные в настоящем Положении предписания о деятельности Клуба, в том числе правила открытия, функционирования и закрытия Клуба, распространяются на Объединение. За неимением Организации в схеме взаимодействия Объединения и Общества все права и обязанности Организации относятся к руководителю Объединения (исключая п. 2.7 настоящего Положения).

2.7. При Организации в случае целесообразности может быть создано более одного Молодёжного клуба РГО. При этом каждому Молодёжному клубу РГО в обязательном порядке присваивается уникальное название, предложенное этим Клубом и согласованное с Департаментом. Ранее утверждённое Департаментом название Молодёжного клуба РГО может быть изменено по желанию Клуба, при этом любые изменения согласовываются с Департаментом.

2.8. Базовая организация руководствуется принципом солидарности с целью и задачами Общества при открытии и дальнейшем функционировании своего Молодёжного клуба РГО.

2.9. После подписания Соглашения между Обществом и Организацией Молодёжный клуб РГО считается открытым и получает право ассоциироваться с молодёжным движением РГО и использовать эмблему Общества на изложенных в Соглашении условиях.

2.10. Соглашение предоставляет право Клубу запрашивать от РГО организационную, методическую и информационную поддержку своей деятельности.

2.11. Руководитель Клуба осуществляет оперативное управление его работой в непосредственном взаимодействии с Организацией и Департаментом по работе с молодёжью Исполнительной дирекции РГО в лице его сотрудников (координаторов молодёжных клубов РГО).

2.12. Деятельность Молодёжного клуба РГО может быть прекращена по решению Департамента, в том числе по следующим причинам:

2.12.1. Отсутствие кандидатуры, соответствующей требованиям к должности руководителя Клуба, а также утрата доверия руководителя Организации и/или Директора Департамента к действующему руководителю этого Клуба;

2.12.2. Отсутствие качественного взаимодействия между руководителем Молодёжного клуба РГО, Организацией и Департаментом;

2.12.3. Непредоставление руководителем Клуба в установленные сроки отчётности Департаменту о деятельности своего Клуба, а также плана работы своего Клуба;

2.12.4. Ведение руководителем Клуба, Клубом и/или Организацией деятельности, нарушающей действующее законодательство Российской Федерации и законодательство страны функционирования Клуба, Устав РГО, настоящее Положение, локальные нормативные акты РГО, локальные нормативные акты Организации, Соглашение, а также ведение деятельности, противоречащей цели и задачам РГО.

2.13. Перед принятием Департаментом решения о прекращении деятельности Клуба руководителю этого Клуба и руководителю Организации направляется уведомительное письмо с предупреждением о возможном закрытии Клуба.

2.14. В случае отсутствия в установленные сроки официального ответа от руководителя Клуба и/или руководителя Организации на уведомление Общества о возможном закрытии Клуба Департаментом в одностороннем порядке принимается решение о закрытии этого Молодёжного клуба РГО. Данное решение Департамента вступает в силу с даты направления соответствующего официального письма о закрытии Клуба.

2.15. При принятии руководителем Клуба и/или Организацией решения о прекращении деятельности своего Клуба инициатором направляется официальное уведомительное письмо Исполнительному директору Общества с указанием причины и даты предполагаемого закрытия Клуба.

### **3. Права и обязанности Общества, Организации, руководителей и активистов Молодёжного клуба РГО**

**3.1. Департамент по работе с молодёжью Исполнительной дирекции РГО вправе:**

3.1.1. Своевременно получать информацию, связанную с деятельностью Клуба, от руководителя этого Клуба и/или руководителя Организации;

3.1.2. Получать план деятельности Клуба и отчёты о деятельности Клуба от его руководителя в установленные Обществом сроки;

3.1.3. Вносить свои корректировки в план работы Клуба;

3.1.4. Инициировать проведение внеплановых мероприятий Клуба;

3.1.5. Приостановить деятельность Молодёжного клуба РГО на срок



до 6 месяцев при получении соответствующего запроса от Организации;

3.1.6. Инициировать смену руководителя Клуба, открытие и закрытие Клуба путём направления соответствующего обращения к руководителю Организации;

3.1.7. Согласовывать смену руководителя Клуба, открытие, приостановку работы, а также закрытие Молодёжного клуба РГО;

3.1.8. Согласовывать кандидатуры на должности руководителя Клуба, заместителя руководителя Клуба, пресс-секретаря Клуба и эксперта Клуба.

3.1.9. Согласовывать привлечение лиц или организаций в качестве партнёров и спонсоров Клуба.

**3.2. Департамент по работе с молодёжью Исполнительной дирекции РГО обязуется:**

3.2.1. Осуществлять общее руководство деятельностью Клуба;

3.2.2. В случае целесообразности оказывать информационную и методическую поддержку деятельности Клуба, в том числе предоставлять фото-, видео- и аудиоматериалы, электронную, печатную и иную продукцию;

3.2.3. Принимать на согласование кандидатуру руководителя Клуба;

3.2.4. Принимать на согласование план работы Молодёжного клуба РГО;

3.2.5. Предоставлять образец эмблемы Молодёжного клуба РГО для её использования Клубом при реализации своей деятельности;

3.2.6. Содействовать информационному освещению деятельности Молодёжного клуба РГО в средствах массовой информации и в сети Интернет.

3.2.7. Организовать обращение с персональными данными, полученными в ходе реализации деятельности Клуба, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Руководителем Молодёжного клуба РГО может быть лицо в возрасте от 18 до 40 лет включительно, имеющее или получающее профильное образование в сфере географии и смежных с ней наук и/или имеющее опыт в сфере работы с молодёжью, а также не имеющее или не имевшее судимости, а равно не подвергавшееся уголовному преследованию.

3.4. Заместителем руководителя Клуба и экспертом Клуба может быть совершеннолетнее лицо.

3.5. Пресс-секретарём Клуба может быть лицо в возрасте от 14 лет.

3.6. Активистом Клуба может быть лицо в возрасте от 12 до 35 лет включительно.

3.7. Участником Клуба может быть лицо в возрасте от 10 лет.

**3.8. Руководитель Молодёжного клуба РГО обладает следующими правами:**

3.8.1. По согласованию с Департаментом вводить в своём Молодёжном клубе РГО должность эксперта Клуба, являющуюся подчинённой

по отношению к должности руководителя соответствующего Клуба;

3.8.2. Рекомендовать Директору Департамента к утверждению кандидатуру на должность члена Координационного совета молодёжных клубов РГО, в том числе и свою кандидатуру для утверждения (Приложение 2). Руководитель Клуба, сложивший свои полномочия, также может выдвигать свою кандидатуру для утверждения в состав Координационного совета молодёжных клубов РГО;

3.8.3. Претендовать на награды Департамента и Клуба по результатам деятельности своего Клуба и представлять к этим наградам своих заместителей, пресс-секретарей, экспертов, активистов и партнёров (Приложение 3);

3.8.4. С целью развития взаимовыгодного сотрудничества направлять (при взаимной заинтересованности) в региональное отделение Общества, Центры РГО и Центры РГО за рубежом план работы своего Клуба;

3.8.5. В случае согласования с Председателем регионального отделения РГО в соответствии с местом базирования Клуба участвовать в заседаниях Совета регионального отделения РГО, предлагать к рассмотрению Совета регионального отделения РГО план работы и проекты своего Клуба;

3.8.6. По согласованию с Руководителем Центра РГО или Центра РГО за рубежом участвовать в работе этого Центра;

3.8.7. Запрашивать информацию об актуальных мероприятиях, проводимых региональными отделениями РГО, Центрами РГО и Центрами РГО за рубежом;

3.8.8. Рекомендовать активистов своего Клуба к участию в проектах РГО, в том числе и в проектах региональных отделений РГО, Центров РГО и Центров РГО за рубежом;

3.8.9. Согласовывать с Департаментом доступ должностным лицам и активистам своего Клуба к утверждённой Департаментом платформе коммуникации;

3.8.10. Использовать в работе Клуба методические материалы, предоставляемые Обществом;

3.8.11. Самостоятельно изготавливать продукцию с эмблемой Молодёжного клуба РГО в соответствии с условиями, изложенными в Соглашении, после согласования всех макетов с Департаментом;

3.8.12. Привлекать к реализации проектов своего Клуба партнёров и спонсоров, присваивая им официальный статус партнёра/спонсора Молодёжного клуба РГО после согласования с Департаментом.

3.8.13. Сложить свои полномочия по собственному желанию, уведомив об этом руководителя Организации и Департамент в срок не менее 2-х недель до предполагаемого дня сложения полномочий.



### **3.9. Руководитель Молодёжного клуба РГО обязан:**

3.9.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Соглашением, действующим законодательством Российской Федерации и законодательством страны функционирования своего Молодёжного клуба РГО, Уставом РГО, целью и задачами РГО;

3.9.2. Реализовывать запланированные проекты и мероприятия своего Молодёжного клуба РГО;

3.9.3. На постоянной основе взаимодействовать с сотрудниками Департамента (координаторами молодёжных клубов РГО) через утверждённые Обществом способы и платформы коммуникации;

3.9.4. Направлять на согласование план деятельности своего Клуба на следующий год в Организацию и Департамент не позднее 15 декабря текущего года;

3.9.5. Обеспечивать ведение отчётности о деятельности своего Клуба, направляя отчётную информацию установленным Департаментом способом не позднее 10 дней с момента фактического завершения мероприятия/проекта своего Клуба. Предоставлять текущую отчётность о деятельности своего Клуба по запросу Департамента не позднее 2-х рабочих дней с момента поступления такого запроса;

3.9.6. Информировать активистов и участников своего Молодёжного клуба РГО о плане его деятельности, проектах других молодёжных клубов Общества, а также о межрегиональных, федеральных и международных проектах РГО;

3.9.7. Обеспечивать безопасность участников проектов и мероприятий своего Клуба в ходе их реализации;

3.9.8. В случае своего временного отсутствия информировать об этом Департамент (координаторов молодёжных клубов РГО) и назначать временно исполняющего обязанности руководителя своего Клуба.

3.9.9. Вводить в своём Клубе должности заместителя руководителя и пресс-секретаря Молодёжного клуба РГО;

3.9.10. Дать ответ в письменном виде не позднее 3-х рабочих дней с даты поступления любого запроса от Департамента.

3.10. При поступлении соответствующего обращения Департамента руководитель Клуба обязан лишать партнёра и/или спонсора официального статуса партнёра/спонсора Молодёжного клуба РГО, производить смену заместителя руководителя своего Клуба, пресс-секретаря или эксперта Клуба.

3.11. По достижении 41-летнего возраста руководитель Молодёжного клуба РГО обязан сложить свои полномочия по согласованию с Департаментом.

### **3.12. Активист Молодёжного клуба РГО обладает следующими правами:**

3.12.1. Претендовать на должности заместителя руководителя Клуба,

пресс-секретаря или эксперта Клуба;

3.12.2. Вносить предложения по организации деятельности своего Молодёжного клуба РГО и выступать с инициативами, имеющими отношение к деятельности своего Клуба;

3.12.3. Получить доступ к утверждённой Департаментом платформе коммуникации по предварительному согласованию с руководителем своего Клуба;

3.12.4. Участвовать в проектах Общества на приоритетной основе;

3.12.5. Претендовать на награды Департамента и Молодёжного клуба РГО при наличии весомого вклада в деятельность своего Клуба;

3.12.6. Выйти из состава своего Молодёжного клуба РГО по собственному желанию, предварительно уведомив об этом руководителя своего Клуба.

### **3.13. Активист Молодёжного клуба РГО обязан:**

3.13.1. Участвовать в собраниях, подготовке и организации проектов и мероприятий, которые проводит Клуб;

3.13.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Соглашением, действующим законодательством Российской Федерации и законодательством страны функционирования своего Клуба, Уставом РГО, целью и задачами РГО.

### **3.14. Организация, руководитель Клуба, заместитель руководителя Клуба, пресс-секретарь Клуба, эксперт Клуба, активист Клуба и участник Клуба не вправе:**

3.14.1. Использовать свою взаимосвязь с Молодёжным клубом РГО в целях политической агитации и получения коммерческой выгоды;

3.14.2. Осуществлять деятельность, нарушающую законодательство, действующее на территории Российской Федерации, Устав РГО, нормативные акты РГО, нормативно-правовые акты Организации, локальные нормативные акты Организации, Соглашение между Обществом и Организацией, настоящее Положение, а также противоречащую цели и задачам РГО и наносящую какой-либо ущерб Молодёжному клубу РГО и/или Обществу;

3.14.3. Неправомерно использовать эмблему Молодёжного клуба РГО и Общества, а также все предоставляемые Обществом аудио-, фото-, видео-, методические и иные материалы;

3.14.4. Руководителю Клуба, заместителю руководителя Клуба и пресс-секретарю Клуба занимать какие-либо должности в иных молодёжных клубах РГО, кроме своего;

3.14.5. Инициировать не согласованное с Департаментом создание какого-либо объединения лиц, тождественного по сути его деятельности понятиям «Молодёжный клуб РГО» или «Объединение» в контексте

настоящего Положения;

3.14.6. При осуществлении деятельности Клуба использовать дискриминационные, оскорбительные, непристойные, грубые, агрессивные формы поведения или лексики устной и письменной речи, в том числе при взаимодействии с представителями Исполнительной дирекции Общества, представителями молодёжного движения, партнёрских организаций, государственной власти и средств массовой информации.

**3.15. Организация обладает следующими правами:**

3.15.1. Получать информацию, связанную с деятельностью своего Клуба, от руководителя своего Клуба и Департамента;

3.15.2. Принимать участие в формировании плана деятельности своего Клуба, в проектах и мероприятиях своего Клуба, а также в совещаниях своего Клуба с Департаментом по предварительному согласованию с ним;

3.15.3. Получить доступ к утверждённой РГО платформе коммуникации по согласованию с Департаментом;

3.15.4. По согласованию с Департаментом инициировать приостановку деятельности своего Клуба на период до 6 месяцев с целью устранения возникших препятствий для его функционирования;

3.15.5. Инициировать смену руководителя своего Клуба, открытие и закрытие Клуба путём направления письменного обращения в Департамент.

**3.16. Организация обязана:**

3.16.1. Предоставить материально-техническую базу для обеспечения деятельности своего Клуба;

3.16.2. Взаимодействовать по вопросам деятельности своего Клуба с его руководителем и Департаментом;

3.16.3. Информировать руководителя своего Клуба и Департамент об изменениях внутри Организации, непосредственно влияющих на деятельность своего Клуба;

3.16.4. Предоставлять ответы на запросы Департамента по вопросам, связанным с деятельностью своего Клуба, в срок, не превышающий 7 дней с даты поступления запроса;

3.16.5. Согласовывать кандидатуру на должность руководителя своего Молодёжного клуба РГО, смену руководителя своего Клуба (в том числе при достижении им 41-летнего возраста или по причинам, препятствующим выполнению его обязанностей), а также открытие, закрытие и приостановку деятельности своего Молодёжного клуба РГО путём направления соответствующего обращения в Департамент в срок не позднее 2-х недель с момента принятия соответствующего решения.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Каждая новая утверждённая версия Положения отменяет действие предыдущей версии Положения.

4.2. Деятельность молодёжных клубов РГО на базе образовательных учреждений Министерства обороны Российской Федерации осуществляется в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

4.3. Открывая Молодёжный клуб РГО, заявитель и/или Организация соглашаются с условиями и требованиями настоящего Положения.

4.4. Сотрудничество в сфере реализации комплексного проекта «Молодёжный клуб РГО» между Обществом, Организацией, руководителем Клуба на базе такой Организации, иными участниками Клуба, а также Объединением является исключительно добровольным.

## ГЛОССАРИЙ

**Руководитель Молодёжного клуба РГО** – высшее должностное лицо в Молодёжном клубе РГО. Осуществляет руководство Молодёжным клубом РГО, является ответственным за планирование, реализацию и анализ деятельности своего Клуба, а также за работу с кадровым составом Клуба.

**Заместитель руководителя Молодёжного клуба РГО** – должностное лицо в Клубе, подчинённое руководителю этого Клуба. Лицу, занимающему должность заместителя, руководитель Молодёжного клуба РГО по своему усмотрению делегирует некоторые свои полномочия. Заместитель руководителя Молодёжного клуба РГО исполняет обязанности руководителя Клуба в случае его временного отсутствия или временной недееспособности.

**Пресс-секретарь Молодёжного клуба РГО** – должностное лицо в Клубе, подчинённое руководителю этого Клуба. Пресс-секретарь Клуба уполномочен руководителем Клуба представлять Молодёжный клуб РГО в информационном пространстве и являться связующим звеном между Клубом и общественностью посредством СМИ. Пресс-секретарь реализует под руководством руководителя Клуба информационную работу Молодёжного клуба РГО.

**Активист Молодёжного клуба РГО** – участник Молодёжного клуба РГО, принимающий активное и регулярное участие в деятельности своего Клуба, а также выполняющий определённые руководством Клуба обязанности по планированию, организации и анализу деятельности Молодёжного клуба РГО.

**Участник Молодёжного клуба РГО** – участник Молодёжного клуба РГО, интересующийся деятельностью этого Клуба и принимающий в ней участие, не требующее активной и функциональной нагрузки, определённой руководством Клуба.

**Эксперт Молодёжного клуба РГО** – должностное лицо Молодёжного клуба РГО, подчинённое руководителю этого Клуба. Экспертом Клуба является приглашённое руководителем Клуба лицо, проводящее по поручению этого руководителя Клуба экспертизу, оценку и консультационную поддержку деятельности Клуба. Эксперт Клуба уполномочен руководителем Клуба давать рекомендации в рамках своей профессиональной компетенции в сфере деятельности этого Клуба.

**Спонсор Молодёжного клуба РГО** – лицо, группа лиц или организация, осуществляющие по согласованию с Департаментом и руководителем Молодёжного клуба РГО безвозмездную поддержку деятельности этого Клуба.

**Инициативное объединение Молодёжного клуба РГО** – группа численностью не менее 5 человек, состоящая из граждан Российской Федерации и/или граждан иностранных государств, объединившихся в целях содействия



деятельности РГО, а также заключившая соглашение о сотрудничестве с Обществом в сфере реализации комплексного проекта «Молодёжный клуб Русского географического общества». Указанные в настоящем Положении предписания о деятельности Клуба, в том числе правила открытия, функционирования и закрытия Клуба, идентичны для Инициативного объединения Молодёжного клуба РГО (Организация не учитывается во взаимодействии РГО и Объединения).

**Базовая организация Молодёжного клуба РГО** – юридическое лицо, чьи цели и задачи соответствуют целям и задачам РГО, заключившее соглашение о сотрудничестве с Обществом в сфере реализации комплексного проекта «Молодёжный клуб Русского географического общества» для открытия на своей базе Молодёжного клуба РГО.

**Региональное отделение Общества** – структурное территориальное подразделение Общества, объединяющее членов Общества в соответствующем регионе Российской Федерации.

**Центр РГО** – организация, деятельность которой направлена на популяризацию географического, исторического и культурного наследия России и содействие реализации цели и задач РГО.

**Центр РГО за рубежом** – организация, деятельность которой направлена на популяризацию географического, исторического и культурного наследия России и содействие реализации цели и задач РГО на территории иностранного государства.

**Координационный совет молодёжных клубов РГО** – коллегиальный, совещательный и консультативный орган, состоящий из представителей молодёжного движения Общества, призванный способствовать эффективному функционированию молодёжных клубов РГО путём организационной помощи, консультаций и наставничества.

Приложение 1  
к Положению о Молодёжном клубе  
Русского географического общества

## ЭМБЛЕМА МОЛОДЁЖНОГО КЛУБА РГО

1.1. Эмблема Молодёжного клуба РГО представляет собой комбинацию графической и текстовой информации. Графическая часть состоит из стилизованного изображения Земли синего цвета в виде азимутальной равновеликой проекции Хаммера-Аитова, вписанного в эллипс. Поперёк данного изображения расположена синяя лента.

1.2. Текстовая часть повторяет контур эллипса, опоясывающего графическую часть. Верхняя часть текста набрана прописными буквами и представляет собой название Общества – «Русское географическое общество».

1.3. По центру размещена надпись прописными буквами «Молодёжный клуб», указывающая на отношение к молодёжному направлению деятельности Общества. Нижняя часть текста указывает на год основания Общества и набрана прописными буквами – «Основано в 1845 году».

1.4. Соответствие данного изображения эмблеме Русского географического общества символизирует следование традициям Общества. Надпись «Молодёжный клуб» указывает на отношение к молодёжному направлению деятельности Общества.

1.5. Образец эмблемы Молодёжного клуба РГО приведён в данном Приложении к Положению о Молодёжном клубе Русского географического общества (Приложение 1.1).

1.6. Флаг Молодёжного клуба РГО представляет собой синее или белое полотно с размещённым на его поле изображением официальной эмблемы Молодёжного клуба РГО.

1.7. На флаге и эмблеме Молодёжного клуба РГО не допускается использование посторонних изображений и надписей.

1.8. По согласованию с Департаментом по работе с молодёжью Исполнительной дирекции РГО эмблема может быть нанесена на печатную, раздаточную, сувенирную и иную продукцию.

1.9. Значок или иные предметы атрибутики с изображением эмблемы Молодёжного клуба РГО указывают на принадлежность человека к молодёжному движению РГО.

1.10. Инициативные объединения молодёжных клубов РГО могут использовать предметы атрибутики с изображением эмблемы Молодёжного клуба РГО наравне с молодёжными клубами Общества.

Приложение 1.1  
к Положению о Молодёжном клубе  
Русского географического общества

Эмблема Молодёжного клуба Русского географического общества



Приложение 2  
к Положению о Молодёжном клубе  
Русского географического общества

**КООРДИНАЦИОННЫЙ СОВЕТ  
МОЛОДЁЖНЫХ КЛУБОВ РУССКОГО ГЕОГРАФИЧЕСКОГО ОБЩЕСТВА**

**1. Общие положения**

1.1. Координационный совет молодёжных клубов РГО (далее – Координационный совет, Совет) создаётся решением Директора Департамента по работе с молодёжью Исполнительной дирекции Общества (далее – Департамент) и действует на основании настоящего Приложения о Координационном совете (далее – Приложение).

1.2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации, Положением о Молодёжном клубе РГО (далее – Положение), а также настоящим Приложением.

1.3. Координационный совет является коллегиальным совещательным и консультативным органом.

1.4. В состав Координационного совета входят:

- Председатель Координационного совета;
- заместители Председателя Координационного совета;
- члены Координационного совета.

1.5. Персональный состав Координационного совета утверждается Директором Департамента по представлению Председателя Координационного совета.

1.6. Координационный совет является коллегиальным органом молодёжных клубов РГО, члены которого назначаются из числа представителей молодёжного движения Общества сроком на два года.

1.7. Состав Координационного совета формируется Директором Департамента из числа кандидатов, являющихся руководителями или почётными экспертами молодёжных клубов Общества, а также руководителями инициативных объединений молодёжных клубов РГО.

1.8. Выдвижение кандидатов от молодёжных клубов РГО и инициативных объединений молодёжных клубов Общества осуществляется путём представления кандидатур от каждого федерального округа Российской Федерации, при этом от каждого федерального округа утверждаются не менее двух членов Координационного совета. От всех зарубежных стран, вместе взятых, утверждаются не менее двух членов Координационного совета.

1.9. Каждый выдвигаемый кандидат представляет пакет документов (Приложение 2.1) для участия в отборе, направив его на рассмотрение Директора Департамента.

1.10. Утверждение персонального состава Совета проводится один раз в два года.

## **2. Цель и задачи Координационного совета**

2.1. Целью Координационного совета является обеспечение эффективности функционирования молодёжных клубов РГО путём консультаций и наставничества.

2.2. В своей деятельности Координационный совет решает следующие задачи:

2.2.1. Анализ, оценка, прогнозирование и стратегическое развитие деятельности молодёжных клубов РГО с учётом их актуальных задач от Департамента;

2.2.2. Разработка предложений по стратегии развития молодёжного движения Общества и постановка перспективных задач молодёжным клубам РГО;

2.2.3. Мониторинг деятельности молодёжных клубов РГО и информирование Департамента о ходе выполнения задач молодёжного движения Общества;

2.2.4. Осуществление поддержки по организации и ведению научной деятельности молодёжных клубов РГО, а также обеспечение молодёжных клубов РГО прогрессивными технологиями реализации планируемых проектов и мероприятий;

2.2.5. Методическая и материально-техническая поддержка деятельности молодёжных клубов РГО;

2.2.6. Привлечение поддержки официальных спонсоров Общества и иных общественных объединений, организаций, научных образований и структур в рамках обеспечения деятельности молодёжных клубов РГО;

2.2.7. Организация условий для успешного обмена опытом между участниками молодёжного движения РГО;

2.2.8. Подготовка и внесение предложений по совершенствованию сети молодёжных клубов РГО.

## **3. Регламент работы Координационного совета**

3.1. Координационный совет осуществляет свою работу на основе ежегодно разрабатываемого и утверждаемого Председателем Совета плана деятельности, согласованного с Департаментом.

3.2. Координационный совет действует на постоянной основе.

3.3. Заседания Координационного совета проводятся в соответствии с планом



не реже одного раза в три календарных месяца, а также по мере необходимости.

3.4. Деятельностью Координационного совета руководит Председатель Координационного совета, а в его отсутствие – назначенный ранее Председателем Совета заместитель Председателя Координационного совета. Заседания Координационного совета проводит Председатель Совета или уполномоченный им заместитель Председателя Совета.

3.5. О повестке, дате, времени и месте проведения заседания члены Координационного совета, а также Директор Департамента уведомляются Председателем Координационного совета не позднее чем за 10 дней до его проведения.

3.6. На первом заседании Совета, проходящем после утверждения его персонального состава, Председатель назначает своих заместителей.

3.7. Координационный совет вправе решать вопросы, отнесённые к его компетенции, при наличии кворума – не менее половины членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета. Результаты голосования оглашаются непосредственно на заседании.

3.8. На заседании Координационного совета ведётся протокол, утверждаемый Председателем.

3.9. На каждом заседании Координационного совета из числа его членов избирается Секретарь Совета. Полномочия Секретаря Совета могут быть продлены вплоть до следующего заседания Совета на усмотрение его Председателя.

3.10. Заседания Координационного совета проводятся как при помощи телекоммуникационных средств связи, так и в очном формате в случае необходимости.

3.11. Представители Департамента имеют право присутствовать на заседаниях Координационного совета в качестве наблюдателей, предварительно согласовав своё участие с Директором Департамента, который, в свою очередь, уведомляет Председателя Совета о составе наблюдателей.

3.12. В случае временной невозможности присутствовать на заседании Координационного совета отсутствующий член Координационного совета вправе высказать в письменном виде своё мнение по обсуждаемым вопросам, которое зачитывается на заседании Председателем.

3.13. В случае невозможности члена Координационного совета по тем или иным причинам исполнять свои функции и/или присутствовать на заседаниях Координационного совета, назначается внеочередное собрание Совета с целью утверждения на данную должность кандидата из числа вновь представленных молодёжными клубами РГО соответствующего федерального округа Российской Федерации или зарубежных стран.

3.14. Член Координационного совета вправе досрочно прекратить свои полномочия, направив Директору Департамента соответствующее заявление.

3.15. Полномочия члена Координационного совета могут быть прекращены досрочно по решению Директора Департамента по следующим причинам:

3.15.1. При нарушении этим членом Координационного совета Положения о Молодёжном клубе РГО;

3.15.2. В случае совершённых этим членом Координационного совета действий, негативно сказывающихся на репутации Общества, представителей Исполнительной дирекции РГО, молодёжного движения РГО и его участников, Координационного совета;

3.15.3. При проявлении этим членом Координационного совета неуважения по отношению к лицам, участвующим в реализации деятельности Совета, участникам молодёжного движения РГО, представителям Исполнительной дирекции РГО;

3.15.4. При наличии отклонений от общепризнанных норм делового общения, в том числе распространения ложной и/или клеветнической информации как в устной форме, так и посредством публикаций в сети Интернет и/или иных средствах массовой информации;

3.15.5. В случае утраты доверия со стороны Директора Департамента.

#### **4. Полномочия Координационного совета**

4.1. Решения Координационного совета носят экспертный характер и могут быть использованы в качестве основы для разработки соответствующих документов по решению Департамента.

4.2. Координационный совет заслушивает на своих заседаниях делегатов от молодёжных клубов РГО, формирует обращение или предложение в адрес Департамента.

4.3. В рамках взаимодействия с Департаментом и молодёжными клубами РГО Координационный совет получает, изучает и использует в своей работе необходимую информацию о деятельности молодёжных клубов РГО.

4.4. По согласованию с Департаментом Координационный совет инициирует или оказывает содействие по поддержке деятельности молодёжных клубов РГО в рамках консультативной, наставнической и организационной помощи.

4.5. Координационный совет может выступать инициатором учреждения в системе молодёжных клубов РГО наград и поощрений за успехи в рамках деятельности молодёжного движения Общества, а также рассматривать и вносить предложения по кандидатурам на соискание наград.

4.6. В рамках своей деятельности Координационный совет вправе создавать советы и рабочие группы для реализации целей и задач Координационного совета.

4.7. Информация о работе Координационного совета предоставляется в Департамент Председателем Совета для дальнейшей публикации на сайтах и в социальных сетях Русского географического общества.

4.8. Координационный совет может инициировать внеочередное собрание в случае необходимости.

4.9. В случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей Председателем Совета Координационный совет может инициировать рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета.

4.10. Координационный совет утверждает годовые отчёты о своей деятельности, а также представляет их Департаменту и членам Координационного совета.

4.11. Координационный совет принимает решения об утверждении собственных проектов в рамках своей деятельности и в соответствии с настоящим Приложением.

4.12. Координационный совет сам организует свою деятельность с учётом предложений, поступивших от Департамента.

4.13. Решения по вопросам компетенции Координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании его членов.

4.14. В случае если голоса членов Координационного совета разделились поровну, Председатель Совета имеет право решающего голоса. Вместе с тем Председатель Совета имеет право перенести обсуждение такого вопроса на следующее заседание с подготовкой членами Совета дополнительной аргументации по всем озвученным позициям.

## **5. Председатель Координационного совета**

5.1. Председатель назначается Директором Департамента сроком на 1 год.

5.2. Председатель Координационного совета:

5.2.1. Возглавляет Координационный совет;

5.2.2. Координирует работу по выполнению решений Совета;

5.2.3. Обеспечивает реализацию проектов Совета, соответствующих направлениям деятельности Департамента;

5.2.4. Иницирует проведение заседаний Координационного совета, вносит предложения по повестке его заседания, организует подготовку вопросов для обсуждения, определяет время и порядок проведения заседаний Совета;

5.2.5. Председательствует на заседаниях Координационного совета;

5.2.6. Даёт поручения членам Координационного совета;

5.2.7. Назначает на должность и освобождает от должности заместителя Председателя Совета;

5.2.8. Обладает иными полномочиями, предоставленными ему настоящим

Приложением и внутренними актами Общества.

5.3. Председатель Координационного совета вправе делегировать отдельные полномочия члену (членам) Координационного совета.

5.4. Председатель Координационного совета молодёжных клубов РГО вправе досрочно сложить с себя полномочия, направив Директору Департамента соответствующее заявление.

5.5. Полномочия Председателя Координационного совета могут быть прекращены досрочно по решению Директора Департамента.

Приложение 2.1  
к Положению о Молодёжном клубе  
Русского географического общества

**Перечень документов, которые подаются кандидатом на должность  
члена Координационного совета молодёжных клубов РГО:**

1. Резюме кандидата (образец в Приложении 2.2);
2. Эссе кандидата на должность члена Координационного совета молодёжных клубов РГО в свободной форме (в формате \*.doc/.docx), где кандидат излагает информацию о себе, о своих увлечениях и интересах, опыте, который может стать полезным на должности члена Совета, а также о планах предстоящей работы;
3. Рекомендации от действующих руководителей Клубов, почётных экспертов Клубов и/или координаторов молодёжных клубов РГО.



Приложение 2.2  
к Положению о Молодёжном клубе  
Русского географического общества

## ФОРМА

### РЕЗЮМЕ НА ДОЛЖНОСТЬ ЧЛЕНА КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА МОЛОДЁЖНЫХ КЛУБОВ РУССКОГО ГЕОГРАФИЧЕСКОГО ОБЩЕСТВА

Фото

<b>ФИО</b>	
<b>Дата рождения (возраст)</b>	
<b>Город проживания</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Эл. почта</b>	
<b>Ссылки на соцсети</b>	
<b>Наименование Молодёжного клуба РГО, от которого подаётся кандидатура</b>	
<b>Должность в Молодёжном клубе РГО</b>	
<b>Образование</b>	
<b>Дополнительное образование</b>	
<b>Профессиональный опыт</b>	
<b>Профессиональные достижения</b>	
<b>Владение иностранными языками</b>	
<b>Предполагаемые цели в работе на должности члена Координационного совета молодёжных клубов РГО</b>	
<b>Общественная деятельность</b>	
<b>Особые достижения в рамках молодёжного движения РГО</b>	

Данные, указанные в анкете, предназначены для внутреннего пользования Исполнительной дирекции РГО. Без предварительного согласования с анкетиремым данные не будут размещаться на сайтах или передаваться третьим лицам.

Приложение 3  
к Положению о Молодёжном клубе  
Русского географического общества

**НАГРАДЫ МОЛОДЁЖНОГО КЛУБА  
РУССКОГО ГЕОГРАФИЧЕСКОГО ОБЩЕСТВА  
И ДЕПАРТАМЕНТА ПО РАБОТЕ С МОЛОДЁЖЬЮ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИРЕКЦИИ РГО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Приложение разработано в соответствии с Уставом Русского географического общества (далее – РГО, Общество) и устанавливает наименование наград для должностных лиц Молодёжного клуба РГО, активистов и участников Клуба, Инициативного объединения Молодёжного клуба РГО, партнёрских организаций Клуба, порядок и условия присуждения наград, а также порядок представления кандидатуры к наградам.

1.2. Департамент по работе с молодёжью Исполнительной дирекции РГО (далее – Департамент), а также Клуб и Инициативное объединение Клуба вправе присуждать награды за научно-исследовательские достижения в области географии и смежных с ней наук, большой вклад в популяризацию географии и смежных с ней наук, в дело изучения и сохранения природного и культурного наследия России, активную природоохранную и добровольческую деятельность, за содействие Молодёжному клубу РГО в его деятельности.

1.3. Департамент и Молодёжный клуб РГО вправе присуждать соответствующие награды физическим лицам, коллективам и организациям.

1.4. Департамент присуждает следующие награды:

1.4.1. Нагрудный знак Молодёжного клуба РГО I и II степеней;

1.4.2. Почётный диплом Департамента;

1.4.3. Почётная грамота Департамента;

1.4.4. Благодарность Департамента.

1.5. Молодёжный клуб РГО присуждает награды:

1.5.1. Почётная грамота Молодёжного клуба РГО;

1.5.2. Благодарность Молодёжного клуба РГО.

**2. Присуждение наград Департамента по работе с молодёжью  
Исполнительной дирекции РГО**

2.1. Награды Департамента присуждаются по представлению руководителя Молодёжного клуба РГО, члена Координационного совета молодёжных клубов РГО

или координатора молодёжных клубов РГО Директору Департамента (Приложение 3.1).

2.2. Представления на соискание наград Департамента подаются Директору Департамента через координаторов молодёжных клубов РГО.

2.3. Представления на соискание наград Департамента должны соответствовать настоящему Положению, иметь обоснование и мотивированное заключение с указанием конкретных заслуг кандидата на соискание наград Общества и Молодёжного клуба РГО и быть оформленными на бланках установленного образца.

2.4. Решение о присуждении награды Общества принимается Директором Департамента на основании предложений руководителей молодёжных клубов РГО, предусмотренных настоящим Положением.

2.5. Решение о присуждении наград Департамента публикуется на Молодёжном портале Общества.

2.6. Присуждение наград Департамента не является препятствием для присуждения впоследствии тому же лицу других наград РГО за иные заслуги.

### **3. Нагрудный знак Молодёжного клуба РГО**

3.1. Нагрудный знак Молодёжного клуба РГО присуждается за исключительный вклад в деятельность молодёжного движения РГО (далее – Движение), выдающиеся заслуги в области географии и смежных с ней наук, особые успехи и достижения в областях деятельности Молодёжного клуба РГО.

3.2. Нагрудный знак Молодёжного клуба РГО имеет две степени: I и II. Награждение производится последовательно, от II степени к I. Повторное награждение Нагрудным знаком ранее вручённой степени не производится.

3.3. Нагрудным знаком Молодёжного клуба РГО I и II степеней могут награждаться представители Молодёжного клуба РГО, являющиеся участниками Движения (II степень – не менее одного года, I степень – не менее двух лет), за успешную деятельность в рамках Движения.

3.4. Распределение нагрудных знаков Молодёжного клуба РГО осуществляется по установленной системе:

3.4.1. Координаторы молодёжных клубов РГО направляют Директору Департамента полученные представления к награждению в срок до 1 ноября текущего года. К материалам прикладываются копии документов, подтверждающих достижения представляемых к награде;

3.4.2. Директор Департамента рассматривает полученные представления и выносит решения в срок до 15 декабря текущего года;

3.4.3. Департамент может самостоятельно инициировать процедуру награждения вне установленных сроков.

3.5. Награждение Нагрудным знаком Молодёжного клуба РГО I и II степеней производится Департаментом или руководителем Клуба.

3.6. Вместе с Нагрудным знаком вручается свидетельство о награждении.

3.7. Сведения о награждении вносятся в реестр.

3.8. Решение Директора Департамента может быть отменено при установлении несоответствия фактов, описанных в представлении к награждению, действительности. В этом случае Нагрудный знак Молодёжного клуба РГО I и II степеней и свидетельство к нему подлежат возврату в РГО.

3.9. Описание и макеты нагрудных знаков Молодёжного клуба РГО I и II степеней установлены в Приложении 3.2.

#### **4. Почётный диплом Департамента по работе с молодёжью**

4.1. Почётным дипломом Департамента награждаются представители молодёжных клубов РГО за их лучшие реализованные проекты и исследования в области географии и смежных с ней наук.

4.2. Распределение почётных дипломов Департамента среди представителей молодёжных клубов РГО осуществляется по следующей системе:

4.2.1. Координаторы Клубов направляют Директору Департамента представления к награждению в срок до 1 ноября текущего года. К материалам прикладываются описания проектов и исследований;

4.2.2. Директор Департамента рассматривает полученные представления и выносит решения в срок до 15 декабря текущего года;

4.2.3. Департамент может самостоятельно инициировать процедуру награждения;

4.2.4. Сведения о награждении вносятся в реестр.

4.3. Решение о присуждении Почётного диплома Департамента принимается Директором Департамента.

#### **5. Почётная грамота Департамента по работе с молодёжью Исполнительной дирекции РГО**

5.1. Почётной грамотой Департамента награждаются лица или коллективы за весомый вклад в развитие молодёжного движения РГО.

5.2. Распределение почётных грамот Департамента осуществляется по следующей системе:

5.2.1. Руководители молодёжных клубов РГО или члены Координационного совета молодёжных клубов РГО направляют

в Департамент списки и представления к награждению в срок до 1 ноября текущего года. К материалам прикладываются копии документов, подтверждающих достижения представителей молодёжного движения РГО;

5.2.2. Департамент рассматривает полученные представления и выносит решения в срок до 15 декабря текущего года;

5.2.3. Департамент может самостоятельно инициировать процедуру награждения;

5.2.4. Сведения о награждении вносятся в реестр.

5.3. Решение о присуждении Почётной грамоты принимается Директором Департамента.

## **6. Благодарность Департамента по работе с молодёжью Исполнительной дирекции РГО**

6.1. Благодарностью Департамента награждаются лица или коллективы за достижения в рамках организации и содействия деятельности молодёжного движения РГО.

6.2. Распределение благодарностей Департамента осуществляется по следующей системе:

6.2.1. Руководители молодёжных клубов РГО или члены Координационного совета молодёжных клубов РГО направляют в Департамент представления к награждению. К материалам прикладываются копии документов, подтверждающих достижения представителей Движения;

6.2.2. Департамент рассматривает полученные представления и выносит решения в срок до одного месяца с момента их подачи;

6.2.3. Департамент может самостоятельно инициировать процедуру награждения вне установленных сроков;

6.2.4. Сведения о награждении вносятся в реестр.

6.3. Решение о присуждении Благодарности Департамента принимается Директором Департамента.

## **7. Присуждение награды Молодёжного клуба РГО**

7.1. Награда Молодёжного клуба РГО присуждается Руководителем молодёжного клуба Общества по согласованию с Департаментом.

7.2. Представления на соискание наград Молодёжного клуба РГО подаются руководителем Молодёжного клуба РГО координатору соответствующего Клуба.

7.3. Представления на соискание наград Молодёжного клуба РГО должны соответствовать настоящему Положению, иметь соответствующее обоснование и мотивированное заключение с указанием конкретных заслуг кандидата

на соискание наград Молодёжного клуба РГО.

## **8. Грамота Молодёжного клуба РГО**

8.1. Грамотой Молодёжного клуба РГО награждаются лица или коллективы за весомый вклад в развитие Молодёжного клуба РГО.

8.2. Решение о присуждении Грамоты Молодёжного клуба РГО принимается руководителем Молодёжного клуба РГО по согласованию с Департаментом.

8.3. Грамота Молодёжного клуба РГО подписывается руководителем Молодёжного клуба РГО.

## **9. Благодарность Молодёжного клуба РГО**

9.1. Благодарностью Молодёжного клуба РГО награждаются лица или коллективы за добросовестный труд на благо Молодёжного клуба РГО.

9.2. Решение о присуждении Благодарности Молодёжного клуба РГО принимается руководителем Молодёжного клуба РГО по согласованию с Департаментом.

9.3. Благодарность Молодёжного клуба РГО подписывается руководителем Молодёжного клуба РГО.



Приложение 3.1  
к Положению о Молодёжном клубе  
Русского географического общества

**ФОРМА**  
**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ**

*Название награды*

1. Молодёжный клуб РГО \_\_\_\_\_ на базе \_\_\_\_\_
2. ФИО представляемого лица: \_\_\_\_\_
3. Дата рождения: \_\_\_\_\_
4. Место работы или учёбы: \_\_\_\_\_
5. Год начала деятельности в Молодёжном клубе РГО: \_\_\_\_\_
6. Награды и достижения: \_\_\_\_\_
7. Характеристика заслуг представляемого к награде: \_\_\_\_\_
8. Вывод: \_\_\_\_\_

---

(должность лица, представляющего к награде)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Приложение 3.2  
к Положению о Молодёжном клубе  
Русского географического общества

**Описание и макет нагрудных знаков  
Молодёжного клуба РГО I и II степеней**

Нагрудный знак Молодёжного клуба РГО изготавливается:

- I степени – из металла золотистого цвета (рис. 1)



Рис. 1

- II степени – из металла серебристого цвета (рис. 2)



Рис. 2

Приложение 4  
к Положению о Молодёжном клубе  
Русского географического общества

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МОЛОДЁЖНОГО КЛУБА РГО  
НА БАЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1.1. Настоящее Приложение предусматривает особый порядок реализации деятельности Молодёжного клуба РГО (далее – Молодёжный клуб РГО, Клуб) на базе образовательного учреждения Министерства обороны Российской Федерации (далее – Учреждение МО РФ) с целью формирования благоприятных условий для функционирования этого Клуба.

1.2. При открытии, осуществлении деятельности или закрытии Молодёжного клуба РГО на базе Учреждения МО РФ, а также при его взаимодействии с Обществом и/или Департаментом по работе с молодёжью Исполнительной дирекции РГО (далее – Департамент) соответствующие пункты Положения читать в следующей редакции:

1.2.1. Пункт 1.3.1 Положения: «Популяризация географии и смежных с ней наук, а также ценностей Русского географического общества среди военнослужащих и/или обучающихся Учреждения МО РФ»;

1.2.2. Пункт 1.3.3 Положения: «Содействие научному творчеству военнослужащих и/или обучающихся Учреждения МО РФ, развитию географии и смежных с ней наук о природе и обществе, а также распространение и внедрение в практику лучших достижений науки»;

1.2.3. Пункт 1.3.5 Положения: «Стимулирование и организация активного участия военнослужащих и/или обучающихся Учреждения МО РФ в природоохранной деятельности, формирование этики ответственного отношения к окружающей среде»;

1.2.4. Пункт 1.3.6 Положения: «Привлечение внимания военнослужащих и/или обучающихся Учреждения МО РФ к уникальным историко-культурным и географическим объектам России»;

1.2.5. Пункт 1.4 Положения: «Для достижения своей цели и решения своих задач Молодёжным клубом РГО на базе Учреждения МО РФ осуществляются следующие виды деятельности»;

1.2.6. Пункт 1.4.1 Положения: «Разработка и реализация проектов военнослужащих и/или обучающихся Учреждения МО РФ в научно-исследовательской, экспедиционной, природоохранной, образовательной и просветительской деятельности, поддержка их разумных инициатив, отвечающих заявленной цели и видам деятельности Молодёжного клуба РГО на базе Учреждения МО РФ»;

1.2.7. Пункт 1.5 Положения: «Деятельность Клуба на базе Учреждения МО РФ осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Учреждения МО РФ, локальными нормативными актами Учреждения МО РФ, целью и задачами Общества, Уставом РГО, нормативными актами РГО, настоящим Положением с учётом пунктов данного Приложения, Соглашением между Обществом и руководителем Учреждения МО РФ»;

1.2.8. Пункт 2.1 Положения: «Открытие Молодёжного клуба РГО на базе Учреждения МО РФ может быть инициировано его руководителем, а также руководителем структурного подразделения такого Учреждения МО РФ»;

1.2.9. Пункт 2.8 Положения: «Учреждение МО РФ руководствуется принципом солидарности с целью и задачами РГО при открытии и дальнейшем функционировании своего Молодёжного клуба РГО с учётом приоритетности исполнения военными служащими своих служебных обязанностей»;

1.2.10. Пункт 2.10 Положения: «Соглашение предоставляет право Учреждению МО РФ запрашивать от Общества организационную, методическую и информационную поддержку деятельности своего Клуба»;

1.2.11. Пункт 2.12 Положения: «Деятельность Молодёжного клуба РГО на базе Учреждения МО РФ может быть прекращена по решению Департамента и/или руководителя Учреждения МО РФ»;

1.2.12. Пункт 2.13 Положения: «Перед принятием Департаментом решения о прекращении деятельности Молодёжного клуба РГО руководителю Учреждения МО РФ направляется официальное уведомительное письмо с предупреждением о возможном закрытии Клуба»;

1.2.13. Пункт 2.15 Положения: «При принятии руководителем Учреждения МО РФ решения о прекращении деятельности своего Клуба им направляется официальное уведомительное письмо Исполнительному директору Общества с указанием причины закрытия Клуба»;

1.2.14. Пункт 3.1.1 Положения: «Своевременно получать информацию, связанную с деятельностью Молодёжного клуба РГО, от руководителя Учреждения МО РФ и/или его уполномоченного представителя, ответственного за деятельность этого Клуба»;

1.2.15. Пункт 3.1.2 Положения: «Получать план деятельности Клуба, отчёты о проведённых мероприятиях и реализованных проектах Клуба от руководителя Учреждения МО РФ и/или его уполномоченного представителя, ответственного за деятельность этого Клуба»;

1.2.16. Пункт 3.1.4 Положения: «Инициировать проведение внеплановых мероприятий Клуба по согласованию с Учреждением МО РФ»;

1.2.17. Пункт 3.1.6 Положения: «Инициировать открытие и закрытие Молодёжного клуба РГО путём направления соответствующего обращения к руководителю Учреждения МО РФ»;

1.2.18. Пункт 3.1.7 Положения: «Согласовывать открытие и закрытие Молодёжного клуба РГО на базе Учреждения МО РФ»;

1.2.19. Пункт 3.1.9 Положения: «Согласовывать привлечение лиц или организаций в качестве партнёров Клуба на базе Учреждения МО РФ»;

1.2.20. Пункт 3.3 Положения: «Руководителем Молодёжного клуба РГО на базе Учреждения МО РФ может быть назначен сотрудник из числа военнослужащих или гражданского персонала этого Учреждения МО РФ. Руководитель Клуба на базе Учреждения МО РФ назначается руководителем этого Учреждения МО РФ с обязательным уведомлением Директора Департамента о соответствующем назначении»;

1.2.21. Пункт 3.4 Положения: «Заместителем руководителя Клуба на базе Учреждения МО РФ может быть назначен сотрудник из числа военнослужащих или гражданского персонала этого Учреждения МО РФ. Заместитель руководителя Клуба на базе Учреждения МО РФ назначается руководителем этого Учреждения МО РФ. Экспертом Клуба на базе Учреждения МО РФ может быть назначен сотрудник из числа военнослужащих или гражданского персонала этого Учреждения МО РФ. Эксперт Клуба на базе Учреждения МО РФ назначается руководителем этого Учреждения МО РФ»;

1.2.22. Пункт 3.6 Положения: «Активистом Молодёжного клуба РГО на базе Учреждения МО РФ может быть военнослужащий, воспитанник и/или обучающийся этого Учреждения МО РФ в возрасте от 10 до 35 лет»;

1.2.23. Пункт 3.8.8 Положения: «Рекомендовать активистов своего Клуба к участию в проектах РГО»;

1.2.24. Пункт 3.9.3 Положения: «На постоянной основе взаимодействовать с Департаментом через согласованные с Учреждением МО РФ и Обществом системы коммуникации или через уполномоченного представителя Учреждения МО РФ»;

1.2.25. Пункт 3.9.4 Положения: «Согласовывать план деятельности Клуба на базе Учреждения МО РФ с руководителем этого Учреждения МО РФ и Департаментом. План деятельности Клуба для согласования с Обществом составляется по форме, утверждённой Департаментом»;

1.2.26. Пункт 3.9.5 Положения: «Обеспечивать ведение отчётности

о деятельности своего Клуба, направляя отчётную информацию руководителю Учреждения МО РФ или его уполномоченному представителю для дальнейшей передачи в Департамент, за исключением случаев, препятствующих ведению отчётности и связанных с исполнением руководителем Клуба своих служебных обязанностей»;

1.2.27. Пункт 3.9.6 Положения: «Информировать активистов своего Клуба о его проектах и мероприятиях, а также о проектах Общества»;

1.2.28. Пункт 3.9.7 Положения: «Обеспечивать безопасность всех несовершеннолетних участников проектов и мероприятий своего Клуба»;

1.2.29. Пункт 3.12.2 Положения: «Участвовать в собраниях, подготовке и организации проектов и мероприятий, которые проводит Клуб, а также вносить рационализаторские предложения и проявлять разумную инициативу относительно деятельности своего Молодёжного клуба РГО»;

1.2.30. Пункт 3.15.5 Положения: «Инициировать смену руководителя своего Клуба, открытие и закрытие своего Клуба путём направления соответствующего уведомления в Департамент»;

1.2.31. Пункт 3.16.1 Положения: «Предоставить материально-техническую базу для обеспечения деятельности своего Клуба в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации»;

1.2.32. Пункт 3.16.4 Положения: «Своевременно дать ответ на запрос Департамента по вопросам функционирования своего Клуба, за исключением случаев, связанных со служебной необходимостью и препятствующих оперативному ответу на такой запрос»;

1.2.33. Пункт 3.16.5 Положения: «Назначать на должность руководителя своего Клуба и осуществлять его смену путём направления соответствующего уведомления в Департамент, а также согласовывать открытие, закрытие и приостановку деятельности своего Клуба путём направления соответствующего обращения в Департамент».

1.3. Добавлен пункт 3.16.6 Положения: «Обеспечивать безопасность всех участников проектов и мероприятий своего Молодёжного клуба РГО».

1.4. На Учреждение МО РФ и Молодёжный клуб РГО на его базе не распространяются следующие пункты Положения: 1.3.4, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9, 1.4.2, 1.4.4, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.12.1, 2.12.2, 2.12.3, 2.12.4, 2.14, 3.1.3, 3.1.8, 3.2.1, 3.2.3, 3.5, 3.7, 3.8.1, 3.8.2, 3.8.4, 3.8.6, 3.8.9, 3.8.12, 3.8.13, 3.9.8, 3.9.9, 3.9.10, 3.10, 3.11, 3.12.3, 3.12.4, 3.12.6, 3.13.1, 3.16.3.